**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** **2022/2023 – 2023/2024**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2023/2024

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Bezpieczeństwo informacji** |
| Kod przedmiotu\* | A2SO39 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych, |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Prawnych Pracownia Prawa Policyjnego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | II Stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II / 4 |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnościowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr Bogdan Jaworski |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Bogdan Jaworski |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| IV | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

× zajęcia w formie tradycyjnej

× zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)

Wykład - Egzamin

W przypadku ćwiczeń - zaliczenie na ocenę

2. Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość podstawowych zagadnień z prawa administracyjnego i prawoznawstwa. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student zna podstawy prawne w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz umie zdefiniować pojęcia normatywne związane z problematyka ochrony informacji |
| C2 | Student zna mechanizmy prawne zabezpieczające dostęp do informacji publicznej |
| C3 | Znajomość środków ochrony prawnej w zakresie dostępu do informacji publicznej |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Potrafi właściwie scharakteryzować podmioty wykonujące zadania z zakresu ochrony informacji, i obowiązujące w tym zakresie procedury. | K\_W02  K\_W03 |
| EK\_02 | Zna terminologię normatywną odnoszącą się do ochrony informacji, umie wskazać kategorie informacji niejawnych. | K\_W02  K\_W03 |
| EK\_03 | Zna relacje pomiędzy prawem obywatela do uzyskania informacji publicznej a obowiązkami w zakresie ochrony informacji. Rozpoznaje granice konstytucyjnego prawa dostępu do informacji. Posiada wiedze umożliwiającą pogłębianie znajomości zjawisk społecznych zachodzących w administracji. | K\_U02  K\_U03 |
| EK\_04 | Umie rozpoznać zagrożenia dla informacji niejawnych i innych podlegających ochronie prawnej. Rozumie znaczenie procedur i działań ochronnych oraz ma świadomość celów ochrony prawnej danych podlegających ochronie | K\_U02  K\_U03 |
| EK\_05 | Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania, zarówno pisemnie jak, w postaci prezentacji lub w formie ustnej określonych tematów dotyczących zagadnień prawnych w przedmiocie ochrony środowiska z wykorzystaniem źródeł normatywnych oraz judykatury i doktryny prawa administracyjnego i przy użyciu różnych technik prezentacji i wypowiedzi. | K\_U02  K\_U03  K\_U07 |
| EK\_06 | Posiada wiedzę umożliwiającą krytyczną ocenę swoich wiadomości oraz odbieranych treści umożliwiającą konstruktywną wymianę poglądów oraz wypełniania obowiązków społecznych. | K\_U02  K\_U03  K\_U07  K\_K01  K\_K03 |
| EK\_07 | Posiada wiedze i kompetencje do realizacji zadań z zakresu ochrony informacji i ma podstawy do rozwoju swych kompetencji w kierunku zarządzania bezpieczeństwem w instytucjach publicznych | K\_K01  K\_K03 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| |  |  | | --- | --- | | Podstawy prawne w zakresie ochrony informacji | 2 godz. | | Informacja jako przedmiot ochrony prawnej, klasyfikacja informacji niejawnych | 2 godz. | | Prawo dostępu do informacji publicznej a ochrona informacji niejawnych – kolizja dóbr prawnych, granice jawności | 2 godz. | | Standardy i regulacje Unii Europejskiej w zakresie danych osobowych | 2 godz. | | Zasady ochrony informacji niejawnych | 2 godz. | | Zadania administracji publicznej w zakresie ochrony informacji niejawnych | 2 godz. | | Organizacja ochrony informacji niejawnych | 3 godz. | | RAZEM: | 15 godz. | |

1. Problematyka Ćwiczeń

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| |  |  | | --- | --- | | Klauzule tajności jako podstawa do wyłączenia stosowania zamówień publicznych. | 2 godz. | | Bezpieczeństwo danych osobowych | 2 godz. | | Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych | 3 godz. | | Dostosowanie poziomu regulacji prawnych w zakresie bezpieczeństwa informacji do konstytucyjnie zagwarantowanych praw i wolności obywatelskich. | 2 godz. | | Bezpieczeństwo osobowe. Postępowanie sprawdzające oraz kontrolne postępowanie sprawdzające. | 2 godz. | | Bezpieczeństwo przemysłowe. Uzyskanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego przez przedsiębiorcę. | 2 godz. | | Obowiązki pełnomocnika do spraw zarządzania bezpieczeństwem i ochrony informacji niejawnych w instytucjach publicznych. | 2 godz. | | RAZEM: | 15 godz. | |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków oraz wybranych orzeczeń, prezentacje multimedialne.

Ćwiczenia: analiza i interpretacja tekstów źródłowych z dyskusją, analiza przypadków oraz wybranych orzeczeń, dyskusja, prezentacje multimedialne.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| Ek\_ 01 | Egzamin ustny lub pisemny, Zaliczenie na oceną w formie ustnej lub pisemnej, obserwacja w trakcie zajęć | W, ćw. |
| Ek\_ 02 | Egzamin ustny lub pisemny, Zaliczenie na oceną w formie ustnej lub pisemnej, obserwacja w trakcie zajęć | W, ćw. |
| Ek\_ 03 | Egzamin ustny lub pisemny, Zaliczenie na oceną w formie ustnej lub pisemnej, obserwacja w trakcie zajęć | W, ćw. |
| EK\_ 04 | Egzamin ustny lub pisemny, Zaliczenie na oceną w formie ustnej lub pisemnej, obserwacja w trakcie zajęć | W, ćw. |
| EK\_ 05 | Egzamin ustny lub pisemny, Zaliczenie na oceną w formie ustnej lub pisemnej, obserwacja w trakcie zajęć | W, ćw. |
| EK\_ 06 | Egzamin ustny lub pisemny, Zaliczenie na oceną w formie ustnej lub pisemnej, obserwacja w trakcie zajęć | W, ćw. |
| EK\_ 07 | Egzamin ustny lub pisemny, Zaliczenie na oceną w formie ustnej lub pisemnej, obserwacja w trakcie zajęć | W, ćw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny. Egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. Polega na odpowiedzi na zadane pytania. Egzamin zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemowe.  Kryteriami oceny odpowiedzi są: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  Przyjmuje się następującą skalę ocen:  bdb – powyższej 90% poprawnych odpowiedzi,  plus db – 81 – 89%,  db – 70 – 80%,  plus dst – 61 -69%,  dst – 51 – 60%,  ndst.- poniżej 50 %.    Zaliczenie ćwiczeń odbywa na podstawie – frekwencji na ćwiczeniach, aktywności na zajęciach oraz 2 kolokwiów, z których ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania ponad 50% poprawnych odpowiedzi.  Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  Skala ocen:  bdb – powyższej 90%,  plus db – 81 – 89%,  db – 70 – 80%,  plus dst – 61 -69%,  dst – 51 – 60%,  ndst.- poniżej 50 %  . |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | Wykład - 15 godz.  Ćw. Audytoryjne – 15 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | Udział w zaliczeniu - 2 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | Przygotowanie do zaliczenia - 80 godz. |
| SUMA GODZIN | 112 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**   1. J. Taczkowska-Olszewska, M. Nowikowska, Prawo do informacji publicznej. Informacje niejawne. Ochrona danych osobowych, Warszawa 2019. 2. I. Stankowska, Ustawa o ochronie informacji niejawnych. Komentarz. Warszawa 2014. 3. S. Hoc, T. Szewc, Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych, C. H. Beck 2014. |
| **Literatura uzupełniająca:**   1. D. Wociór (red.), Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych z uwzględnieniem ogólnego rozporządzenia unijnego, C.H. Beck, 2016. 2. K. Śmiałek, A. Kominek, Ochrona informacji niejawnych w perspektywie krajowej i międzynarodowej, Wydawnictwo FNCE, 2021. 3. E. Ura, Prawo Administracyjne, Wolters Kluwer, 2021. 4. B. Jaworski, Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych [w:] Bezpieczeństwo Wewnętrzne Państwa, E. Ura, S. Pieprzny (red.), Rzeszów 2015. 5. J. E. Kulikowska-Kulesza, Ochrona informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych w gminie [w:] Zagadnienia Bezpieczeństwa i porządku publicznego w jednostkach samorządu terytorialnego, E. Ura, E. Feret, S. Pieprzny (red.) Rzeszów 2018. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)